



Mínar síður á leitir.is

Með öllum bókasafnsskírteinum fylgir lykilorð, oftast fjögurra stafa tala, sem veitir lánþeganum aðgang að sínum síðum á leitir.is

Á „Mínum síðum“ er hægt að:

- Fá yfirlit yfir öll útistandandi lán með upplýsingum um skiladag og sektir.
- Endurnýja lánin þrisvar (ef enginn er á biðlista).
- Taka frá bækur sem eru í útláni.
- Sjá síðustu 200 lánin sem búið er að skila.
- Breyta lykilorðinu.
- Sjá skuldir (gjaldfærslur) sem á eftir að greiða.
- Fá upplýsingar um stöðu frátekinnna rita.
- Pantar rit og ljósrit af tímaritsgreinum í millisafnaláni og fylgjast með stöðu pöntunarinnar.



Útlán fyrir stúdenta við HÍ

Landsbókasafn Íslands – Háskólabókasafn er í senn bókasafn Háskóla Íslands og þjóðbókasafn. Það er rannsóknarbókasafn sem samkvæmt lögum ber að sinna þörfum kennslu og rannsóknarstarfsemi í Háskóla Íslands.

Bókasafnsskírteini

Bókasafnsskírteini fyrir nema við Háskóla Íslands er innifalið í skólagjöldum og fæst gegn framvísun skilríkja með mynd og kennitölu. Þegar rit er tekið að láni skal ávallt framvísa skírteininu eða skilríkjum. Bókasafninu skal tafarlaust tilkynnt ef skírteinið glatast. Lánþegum ber að tilkynna safninu um bústaðaskipti og breytt símanúmer eða netfang sem fyrst.

Á hverju skírteini er lánþeganúmer, en jafnframt hefur hver lánþegi **leyninúmer** sem gerir honum kleift að skoða lán sín á leitir.is. Það er einnig notað ef lánþegi kys að taka sjálfur frá rit eða panta rit eða greinar í millisafnaláni.

Útlán bóka

Rit til útláns er aðallega að finna á 3. og 4. hæð, en þau eru einnig geymd í kjallara og í útibúum safnsins. Geymslubækur þarf að panta í þjónustuborði á 2. hæð. Hægt er að taka bækur í lán í afgreiðslum á 2. og 4. hæð. Ef rit er ekki til í safninu er hægt að panta það í millisafnaláni. Sú þjónusta er gegn gjaldi samkvæmt gjaldskrá en nemendur HÍ fá 50% afslátt af gjaldinu. (Sjá nánar á landsbokasafn.is)

Skil bóka

Bókum skal skila í afgreiðslu á 2. hæð. Lánþegar eru vinsamlegast beðnir að bíða meðan bókunum er skilað. Þær eru á ábyrgð skírteinishafa á meðan þær eru skráðar á hans kort.

Fjöldi útlána

Hámarksfjöldi útlána eru 30 safngögn í einu fyrir nemendur Háskóla Íslands.

Lánstími

Lánstími flestra rita er fjórar vikur. Sum rit eru lánuð í styttri tíma, t.d. bækur í námsbókasafninu á 4. hæð. Ýmis rit safnsins eru ekki lánuð út, t.d. rit Íslands-safns, handbækur á 2. hæð, lokaverkefni og tímarit.

Rit tekin frá

Lánþegar geta tekið frá rit sem eru í láni á leitir.is. Þeir fá tilkynningu með tölvupósti þegar ritinu hefur verið skilað.

Endurnýjun lána

Hægt er að endurnýja lán ef enginn lánþegi er á biðlista fyrir viðkomandi safngagn. Á leitir.is geta lánþegar sjálfir endurnýjað lán sín þrisvar. Hægt er að endurnýja símleiðis í síma 525 5681 og með tölvupósti á netfangið utlan@landsbokasafn.is.

Námsbókasafn

Kennarar Háskóla Íslands geta, í tengslum við námskeið sem þeir kenna, beðið um að ákveðin rit verði einungis til afnota í safninu eða lánuð í einn til sjö daga. Bækur á skammtímaláni eru í námsbókasafninu á 4. hæð.

Vanskil

Ef lánþegar skila ekki safngögnum á réttum tíma leggjast á sektir vegna vanskila. Um er að ræða dagsektir: 60 kr. Lánþeginn getur þar að auki átt á hættu að missa lánsrétt sinn og rétt sinn til að endurnýja lán þar til hann hefur gert upp að fullu. Á skammtímalánum nemur sektin 500 kr. á dag, sem eru einnig innheimtar fyrir laugardaga og sunnudaga ef skiladagur var fyrir helgina. Uppgjör sekta fer fram við útlánaborð á 2. hæð. Ef gögnum er ekki skilað innan 2ja mánaða frá síðasta skiladegi fara þau í innheimtu hjá **Motus**.

Ábyrgð

Lánþegi ber **fulla ábyrgð** á þeim gögnum sem hann fær að láni í safninu. Lán skírteinis til annarra er því á ábyrgð skírteinishafa. Athygli nemenda við Háskóla Íslands skal vakin á **samþykkt Háskólaráðs** frá 12. febrúar 1998 þar sem segir „*að áður en til brautskráningar kemur sé stúdentum skylt að skila vottorði til nemendaskrár þar sem fram kemur að þeir séu í skilum við Landsbókasafn Íslands – Háskólabókasafn*“.

Meðferð rita

Lánþegar skulu sæta ábyrgð fyrir að skemma rit safnsins á einhvern hátt, t.a.m. með því að rífa úr þeim síður, skrifa í þau eða meðhöndla á þann hátt annan að þau beri skaða af. Skemmist bók í vörslu lánþega ber honum að bæta tjónið samkvæmt mati bókaráðar.

Glötuð rit

Glatist rit í vörslu lánþega skal annaðhvort útvega safninu nýtt eintak af sama riti eða bæta tapið með greiðslu gjalds. Reynt er að meta verðmæti rita en lágmarksgjald fyrir glatað rit er 8000 kr.