

## Skil í Skemmuna

Hvernig á að skila í Skemmuna? Það byrja með þarf að setja ritgerðina í PDF form. Á vef Skemmunnar ([skemman.is](#)) má sjá eftirfarandi:

Ítarleit

Leita

Höfundar | Efnisorð | Titlar | Dagsetningar | Leiðbeinendur

Safn námsritgerða  
og rannsóknarita

Skil í Skemmuna  
smelltu hér

Með því að smella á „Skil íopnast: e m m u n a “

### Innskráning

Veldu þann skóla eða stofnun sem þú tilheyrir. Þú munt svo vera beðin um að slá inn notendanafn og lykilorð sem þú hefur frá þeim skóla/stofnun.



HÁSKÓLI  
ÍSLANDS



Háskólinn  
á Akureyri  
University  
of Akureyri



HÁSKÓLINN Á BIFRÖST  
BIFRÖST UNIVERSITY



HÓLASKÓLI  
HÁSKÓLINN Á HÓLUM



HÁSKÓLINN Í REYKJAVÍK  
REYKJAVIK UNIVERSITY



Landbúnaðarháskóli  
Íslands



LANDSBÓKASAFN ÍSLANDS  
HÁSKÓLABÓKASAFN



LISTAHÁSKÓLI ÍSLANDS  
Iceland Academy of the Arts

Smelltu þann skóla sem viðgáskráðu þig inn með samantitelfni og lykilorði þú notar til að komast á innri vefinn

### Innskráning - Háskóli Íslands

+ Hjálp

Sláðu inn notendanafn og lykilorð

Tölvupóstfang

notendanafn@hi.is

Lykilorð

.....



HÁSKÓLI  
ÍSLANDS

Skrá inn

Veldu safn: Þar er hægt að velja viðeigandi svið, s.s. Félagsvísindasvið og Menntavísindasvið tegund ritgerðar.

## Skemman mín

### Hefja ný skil

+ Hjálp

Veldu safn

|   |   |
|---|---|
| Safn                                      | <input type="text" value="- Veldu safn -"/> |
| Tegund                                    | <input type="text" value="Lokaverkefni"/>   |
| <input type="button" value="Hefja skil"/> |   |

Þegar skil eru inn þarf að tilgreina höfund, fæðingarár og titil ritgerðar. Ef fleiri en einn höfundur er þarf að bæta honum við og gott er að bæta við titli á fleiri tungumálum ef við á.



## Háskóli Íslands - Skila lokaverkefni

Skila verki í safn: B.A./B.Ed./B.S. verkefni - Félagsvísindasvið

### Skref 1 af 3: Lýsa lokaverkefni

|                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| <b>Höfundur</b> | Nafn höfundar - nauðsynlegt er að tilgreina alla höfunda, einn í hverri línu<br><input type="text" value="Sæmundur Fróði"/>         | Fæðingarár<br><input type="text" value="1990"/>   |
|                 | Fleiri en einn höfundur? Smelltu hér: <input type="button" value="Bæta við höfundi"/>   |   |
| <b>Titill</b>   | Titill - nauðsynlegt er að tilgreina titil<br><input type="text" value="Titill á lokaverkefni við Félagsvísindasvið. Undirtitill"/> | Tungumál<br><input type="text" value="Íslenska"/> |
|                 | Til að setja titilinn inn á fleiri tungumálum, smelltu hér: <input type="button" value="Bæta við titli"/>                           |   |
| <b>Tungumál</b> | Tungumál megintexta<br><input type="text" value="Íslenska"/>  |   |

Þá þarf að fylla út útdrátt, útgáfu ritgerðar og leiðbeinanda ef einhverjar trúnaðarupplýsingar útdrætti, þá birtast þær á vef.

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Útdráttur</b> | <p>Skráðu útdrátt - nauðsynlegt er að færa útdrátt inn</p> <p>Hér er útdráttur.</p> <p>Tungumál texta: <input type="text" value="Íslenska"/> Stafir eftir: 18/5000.</p> <p>Ekki setja trúnaðarupplýsingar í útdrátt. Útdrættir eru birtir strax og verk hefur verið samþykkt og óskir um aðgangstafir ná ekki til þeirra.</p> <p>Til að bæta við útdrætti á öðru tungumáli, smelltu hér: <input type="button" value="Bæta við útdrætti"/></p> |
|------------------|---|

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Tengd vefslóð</b> | <p>Tengdar vefslóðir</p> <p><input type="text"/></p> <p>Til að bæta við fleiri vefslóðum, smelltu hér: <input type="button" value="Bæta við vefslóð"/></p> |
|----------------------|--|

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Útgáfa</b> | <p>Ár <input type="text" value="2017"/> Mánuður <input type="text" value="janúar"/></p> |
|---------------|---|

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Leiðbeinandi</b> | <p>Nafn leiðbeinanda</p> <p><input type="text" value="Jónas Hallgrímsson 1807-1845"/></p> <p>Með fleiri leiðbeinendum? Smelltu hér: <input type="button" value="Bæta við leiðbeinanda"/></p> |
|---------------------|--|

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Athugasemdir</b> | <p>Sláðu inn athugasemdir hér</p> <p><input type="text"/></p> <p>Tungumál texta: <input type="text" value="Íslenska"/> Stafir eftir: 0/1000.</p> |
|---------------------|--|

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Styrktaraðili</b> | <p>Sláðu inn nöfn styrkaraðila hér</p> <p><input type="text"/></p> <p>Tungumál texta: <input type="text" value="Íslenska"/> Stafir eftir: 0/1000.</p> |
|----------------------|---|

|   |
|---|
| <input type="button" value="Hætta við"/> <input type="button" value="Fara í Skemmuna mína (vistar)"/> <input type="button" value="Vista"/> <input type="button" value="Áfram"/> |
|---|

Þegar smellt hefur verið á **Afram** kemur næsta skref. :



## Háskóli Íslands - Skila lokaverkefni

Skila verki í safn: B.A./B.Ed./B.S. verkefni - Félagsvísindasvið

### Skref 2 af 3: Hlaða upp skrá

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Hlaða upp skrá</b> | 1. Veldu skrá   |
|                       | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen |
|                       | 2. Smelltu á "Hlaða upp"                                  |
|                       | <input type="button" value="Hlaða upp"/>                  |

Hér skal smella **Choose File** og velja viðeigandi skrá. Ritgerðir skulu vera á .pdf formi. Þegar því er lokið skal uspuella á **Hlaða**

|              |   |
|--------------|---|
| Aðgerð tókst | Skránni 'lokaritgerð.pdf' var hlaðið upp. |
|--------------|---|

|              |                           |
|--------------|---------------------------|
| Aðgerð tókst | Breytingar voru vistaðar. |
|--------------|---------------------------|



## Háskóli Íslands - Skila lokaverkefni

Skila verki í safn: B.A./B.Ed./B.S. verkefni - Félagsvísindasvið

### Skref 2 af 3: Hlaða upp skrá

Skrár sem þegar hefur verið hlaðið upp

|                                    |       |                      |                      |  |
|------------------------------------|-------|----------------------|----------------------|--|
| Skráarnafn: <b>lokaritgerð.pdf</b> |       |                      |                      |  |
| Lýsing                             | Stærð | Skrársnið            | Aðgangur             | Fjarlægja                                |
| Heildartexti                       | 1,2MB | PDF                  | Opinn                | <input type="button" value="Fjarlægja"/> |
| Sérnsniðin lýsing                  |       | Tilgreina sér snið   | Læst til             |  |
| <input type="text"/>               |       | <input type="text"/> | <input type="text"/> |  |

+ Hjálp

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Athugasemd við skrá</b> | Athugasemdir um aðgang að skrám (valfrjálst)  |
|                            | <input type="text"/>  |
|                            | Tungumál texta: <input type="text" value="Íslenska"/>   |
|                            | Til að bæta við þýðingu á athugasemdum, smelltu hér: <input type="button" value="Bæta við athugasemd"/> |

Hlaða upp fleiri skrá

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Hlaða upp skrá</b> | 1. Veldu skrá   |
|                       | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen |
|                       | 2. Smelltu á "Hlaða upp"                                  |
|                       | <input type="button" value="Hlaða upp"/>                  |

Hér sést að búið er að hlaða upp. Þá skal velja lýsingu, aðgang og fleira. Velja skal heildartexta ef ritgerðin er í einu skjali. Hægt er að velja að hafa aðganginn lokaðan en þá á að velja dagsetningu ritgerðin á að opnast aftur:

## Skref 2 af 3: Hlaða upp skrá

Skrár sem þegar hefur verið hlaðið upp

|   |              |                    |                      |  |
|---|--------------|--------------------|----------------------|--|
| Skráarnafn: <b>lokaritgerð.pdf</b>          |              |                    |                      |  |
| <b>Lýsing</b>                               | <b>Stærð</b> | <b>Skrársnið</b>   | <b>Aðgangur</b>      | <b>Fjarlægja</b>                         |
| Heildartexti                                | 1,2MB        | PDF                | Lokaður til...       | <input type="button" value="Fjarlægja"/> |
| Sérstíðin lýsing                            |              | Tilgreina sér snið | Læst til             |  |
|   |              |                    |                      |  |
| <b>Athugasemd við skrá</b>                  |              |                    | Júlí 2013            |  |
| Athugasemdir um aðgang að skrá (valfrjálst) |              |                    | Su Má Þr Mi Fi Fö La |  |
|   |              |                    | 1 2 3 4 5 6          |  |
|   |              |                    | 7 8 9 10 11 12 13    |  |
|   |              |                    | 14 15 16 17 18 19 20 |  |
|   |              |                    | 21 22 23 24 25 26 27 |  |
|   |              |                    | 28 29 30 31          |  |
| Tungumál texta: Íslenska                    |              |                    |                      |  |
| Til að bæta við þýðingu á athugasemdum, sm  |              |                    |                      |  |

Þegar búið er að velja lýsingu, aðgang o.þ.h. má halda áfram og þá er hægt að yfirfara upplýsingarnar

Aðgerð tókst

Breytingar voru vistaðar.



**Háskóli Íslands - Skila lokaverkefni**

Skila verki í safn: B.A./B.Ed./B.S. verkefni - Félagsvísindasvið

## Skref 3 af 3: Staðfesta skil

Lýsigögn

Hér fyrir neðan má sjá samantekt á upplýsingum sem slegnar voru inn í skrefi 1. Vinsamlegast athugaðu að þær séu réttar. Ef þú þarft að breyta einhverju þá skaltu [smella hér](#).

**Titill** Titill á lokaverkefni við Félagsvísindasvið. Undirtitill

**Höfundur** Sæmundur Fróði 1990

**Tungumál** Íslenska

**Útgáfa** Október 2013

**Útdráttur** Hér er útdráttur.

**Leiðbeinandi** Jónas Hallgrímsson 1807

Skrár

Hér fyrir neðan má sjá yfirlit yfir skrár sem hlaðnar voru upp í skrefi 2. Ef þú vilt bæta við, fjarlægja skrár eða breyta upplýsingum um þær skaltu [smella hér](#).

| Skrár | Nafn            | Stærð | Skráartegund | Lýsing       | Aðgangur |
|-------|-----------------|-------|--------------|--------------|----------|
|       | lokaritgerð.pdf | 1,2MB | PDF          | Heildartexti | Opinn    |

Neðar á síðunni eru skilmálar Skemmunnar, sem þú þýttja:

**SKILMÁLAR SKEMMUNNAR**

Skemman er rafrænt geymslusafn sem hýsir lokaverkefni háskólanema og rannsóknir. Eftirfarandi skilmálar eiga við allt efni sem vistað er og birt í Skemmunni.

Lokaverkefni nemenda í Háskóla Íslands, Háskólanum á Akureyri, Háskólanum á Bifröst, Háskólanum í Reykjavík, Landbúnaðarháskóla Íslands og Listaháskóla Íslands eru vistað og birt í Skemmunni. Nemendur sjá sjálfir um að skrá bókfræðilegar upplýsingar um lokaverkefni sín og stilla sjálfir les- og prentaðgang að þeim. Hann getur verið opinn öllum, lokaður og/eða lokaður tímabundið. Það er á ábyrgð nemenda að rafrænt eintak sé að fullu sambærilegt við skilaeintak til leiðbeinanda og að því fylgi öll fylgigögn sem krafist er.

Öll gögn í Skemmunni eru vernduð af ákvæðum höfundalaga og með öllum réttindum áskildum, nema annað sé tekið fram. Þeir sem setja gögn til hýsingar í Skemmuna velja sjálfir hvort einungis er heimilt að lesa þau af skjá, eða hvort heimilt er að prenta þau eða afrita.

Notkun sem brýtur í bága við lög eða samninga getur haft bóta- og refsíábyrgð í för með sér. Aðildarskólar Skemmunnar munu ekki veita aðgang að lokuðum verkefnum nema að fengnu skriflegu leyfi höfundar.

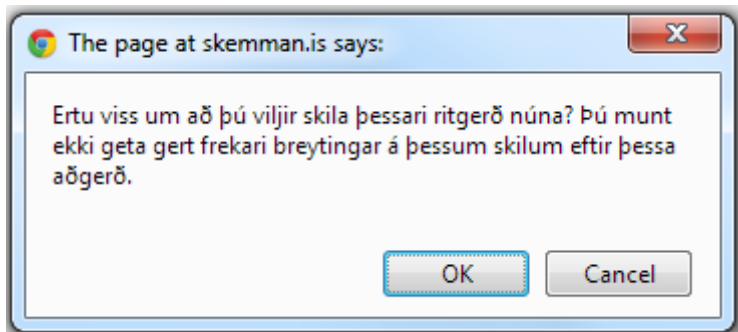
Ég samþykki skilmálana hér fyrir ofan (hakaðu við til samþykktar).

Til baka

Fara í Skemmuna mína (vistar)

Senda inn til staðfestingar

Þegar sent er inn til staðfestingar kemur þetta upp:



Og þá á að smella á OK en þá færðu upp

**Aðgerð tókst**

lokaverkefni 'Titill á lokaverkefni við Félagsvísindasvið. Undirtitill' hefur verið sent til yfirferðar.

Þú ættir að fá staðfestingu í tölvupósti innan tíðar. Þegar búið er að fara yfir verkið þá munt þú fá annan tölvupóst með niðurstöðu yfirferðarinnar.

Þá á ritgerðin að sjá skilin mín þar sem staðan. Þú getur staðfestingarf það stendur vinnslu á eftir að fara ferlið og senda ritgerðina inn til staðfestingar.