



## HÚSREGLUR Á LESSAL HANDRITASAFNS OG ÍSLANDSSAFNS

### Við komu:

- Gestir skrái nafn sitt í gestabók.
- Gestir setji töskur í skáp og yfirhöfn í fatahengi áður en farið er inn á lessal.

### Umgengni:

- Neysla matar og drykkja er óheimil.
- Spjallið ekki saman að óþörfu.
- Hafið fætur ekki uppi á borðum.
- Ekki er heimilt er að taka frá lesborð.

### Tæki og tól:

- Gestir á lessal hafa aðgang að þráðlausu neti. Háskólanemar geta tengst HInet og/eða eduroam en aðrir geta tengst Vodafone/Hotspot.
- Nokkrar tölvur eru á lessal fyrir gesti.
- Ef nota á myndavél til myndatöku til eigin nota á að slökkva á öllum hljóðum á vélinni, einnig leifturljósi (flass).
- Ekki er heimilt að nota eigin skanna.
- Hafið slökkt á öllum hljóðum í tölvum.
- Látið farsíma ekki hringja og talið ekki í síma á lessal.

### Meðhöndlun gagna:

- Farið vel með safnkostinn og annan búnað safnsins. Undirstrikanir og annað krot í bækur, tímarit, handrit og skjöl er ekki leyft eða notkun límmiða (post-it).
- Gestir eru hvattir til að nota vöggur við notkun viðkvæmra gagna. Þær má finna við afgreiðslu inni á lessal.

### Um notkun handrita og skjala:

- Handrit og skjöl eru afgreidd tvisvar á dag, kl. 9:30 og 13:30. Gestir þurfa að fylla út beiðni um lán sem er í afgreiðslu handritasafns inni á lessal. Einnig má panta handrit og skjöl í síma 525 5678 eða í tölvupósti: handrit@landsbokasafn.is.
- Þegar notuð eru skjöl þarf að passa að halda röð þeirra óbreyttri og að þau blandist ekki við aðra skjalapakka.
- Mælst er til þess að aðeins blýantar séu notaðir þegar handrit og skjöl eru skoðuð.

### Skil á gögnum:

- Munið að skila gögnum þegar lessalur er yfirgefinn.
- Þegar handritum er skilað eftir kl. 17 þarf að afhenda þau í afgreiðslu Íslandssafns.

Apríl 2014